**1. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы - специалист-эксперт Североморско-Кольского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства - относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-062.

**2. Основные должностные обязанности**

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта Североморско-Кольского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов, обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.7. Вносить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации служебных задач в рамках своей компетенции.

2.8. В целях реализации возложенных на отдел задач и функций и в соответствии с приказами, заданиями, распоряжениями, указаниями и поручениями начальника отдела, его заместителя или иного должностного лица, замещающего начальника отдела, и руководства Управления осуществлять:

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, в сфере охраны, воспроизводства и использования водных биоресурсов и среды их обитания;

- ведение исполнительного производства по делам об административных правонарушениях;

- своевременную передачу информации о работе отдела в оперативный отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов;

- контроль за сроками исполнения документов;

- организацию приема граждан, представителей государственных органов, предприятий и организаций, рассмотрения их обращений по вопросам, относящимся к сфере компетентности отдела;

- контроль за качественным и грамотным составлением документом в сфере компетенции отдела, за ведением делопроизводства в отделе;

- контроль за работой по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2.9. Принимать участие:

- в подготовке справок, ответов на запросы граждан и организаций по вопросам компетенции отдела;

- в ведении установленных журналов учета;

- в ведении делопроизводства в рамках компетенции отдела;

 - в подготовке и представлении планов работы отдела в сроки и по формам, утвержденным Росрыболовством;

 - в подготовке и представлении отчетов о работе отдела в сроки и по формам, утвержденным Росрыболовством;

 - в ведении табеля учета рабочего времени;

- в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов отдела в соответствии с федеральными стандартами и Инструкцией по делопроизводству Управления;

 2.10. Применять предусмотренные законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими лицами и гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации, с целью недопущении и пресечения их нарушения - в рамках компетенции отдела.

2.11. Знать состав и режим подконтрольных объектов, состояние водных биоресурсов, условиях их воспроизводства, места нереста и зимние залегания, характер рыболовства, применяемые способы и орудия лова, наличие факторов, влияющих на режим водных объектов, а также иные данные для выполнения своих служебных обязанностей.

2.12. Вести строгий учет и обеспечивать сохранность бланков протоколов об административных правонарушениях.

2.13. Подготавливать акты списания бланков строгой отчетности.

2.14. Проводить среди населения профилактическую и разъяснительную работу.