**1. Общие положения**

1.1. Должность специалиста-эксперта отдела организации рыболовства (во внутренних водоемах), государственного контроля и надзора за воспроизводством водных биоресурсов и среды их обитания Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-062.

**2. Основные должностные обязанности**

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела организации рыболовства (во внутренних водоемах), государственного контроля и надзора за воспроизводством водных биоресурсов и сохранением среды их обитания, обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.7. По поручению руководителя Управления:

- рассматривать устные и (или) письменные обращения граждан, юридических лиц в части своей компетенции в установленные действующим законодательством сроки;

- своевременно подготавливать сведения по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, прокуратуры и др. в установленной отделу сфере деятельности;

- готовить проекты нормативных документов в сфере компетенции отдела.

2.8. В целях реализации возложенных на отдел функций осуществлять:

- в пределах компетенции отдела – контроль за освоением выделенных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям квот и объемов добычи (вылова) водных биоресурсов;

- подготовку предложений для установления ограничений рыболовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов;

- подготовку материалов для согласования или отклонения от согласования проектов текущих и перспективных планов по искусственному воспроизводству водных биоресурсов для предприятий воспроизводственного назначения различных форм собственности;

- в пределах полномочий Управления – рассмотрение и подготовку предложений по утверждению или отклонению перечня мероприятий по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения в целях компенсации ущерба водным биоресурсам и среде их обитания, проведение которых не связано с осуществлением рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства);

- государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранением водных биологических ресурсов (за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) и аквакультуры;

- координацию деятельности подведомственных Федеральному агентству по рыболовству организаций, расположенных в зоне ответственности Управления, задач в сфере компетенции отдела, в том числе - выполнения государственного задания по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов;

- контроль за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями компенсационных мероприятий по возмещению ущерба, нанесенного в результате их хозяйственной деятельности;

- участвовать в выполнении поручений и распоряжений относительно осуществления хозяйствующими субъектами всех форм собственности искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов, аквакультуры (товарного выращивания) и компенсационных мероприятий по возмещению ущерба, нанесенного водным биологическим ресурсам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- координацию деятельности, подготовку материалов, ведение отчетности и иных мероприятий, связанных с вопросами аквакультуры (рыбоводства), в пределах полномочий отдела;

- подготовку материалов для согласования или отклонения от согласования объемов работ по водообеспечению естественных нерестилищ, строительству искусственных нерестилищ в водных объектах рыбохозяйственного значения;

- контроль за соблюдением биотехники выращивания водных биологических ресурсов на всех этапах производственного цикла рыбоводных предприятий воспроизводственного назначения;

- контроль за количеством и качеством выпускаемой рыбоводной продукции в естественные водные объекты и водохранилища;

- контроль за соблюдением порядка проведения работ по акклиматизации и переселению водных биоресурсов в целях предотвращения распространения нежелательных (чужеродных) видов;

- в пределах компетенции Управления - подготовку проектов договоров об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения;

- в пределах компетенции отдела - контроль за соблюдением условий договоров об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов;

- ведение реестров заключенных договоров об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов;

- подготовку материалов для согласования или отклонения от согласования объемов работ по рыбохозяйственной и технической мелиорации, а также работ, связанных с ликвидацией последствий молевого сплава, мероприятий по борьбе с заморными явлениями и других работ на водных объектах рыбохозяйственного значения;

- в установленном порядке - участие в разработке плана мероприятий по восстановлению водных биоресурсов и среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам (за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

- формирование планов мелиоративных работ, проводимых подведомственными Федеральному агентству по рыболовству организациями, расположенными в зоне ответственности Управления), за счет средств федерального бюджета;

- в пределах полномочий Управления - рассмотрение и подготовку предложений по утверждению или отклонению программ мелиоративных работ, осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также органами государственной власти за счет собственных средств;

- контроль за предоставлением отчетности о проведенных мелиоративных мероприятиях;

- ведение государственного рыбохозяйственного реестра;

- в установленном порядке – подготовку предложений, касающихся позиции Российской Федерации в рамках международных договоров в области рыболовства, а также вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- подготовку проектов организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, инструкций и др.) в установленной отделу сфере деятельности;

- в пределах компетенции отдела – подготовку сведений по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, органов прокуратуры и др.;

- консультацию юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение и подготовку ответов на обращения, предложения, заявления граждан, юридических лиц, государственных органов и учреждений в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Осуществлять работу по хранению материалов текущего делопроизводства, формировать дела (группировать исполненные документы в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела и Управления и систематизацией документов внутри дела) в соответствии с требованиями, установленными государственными стандартами на документы, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы России, а также соответствующими нормативно-методическими документами по архивному делу и делопроизводству.

2.10. Составлять и оформлять описи дел. Оформлять дела при подготовке к хранению и своевременно передавать на государственное хранение образующиеся в процессе деятельности отдела документы.

2.11. Участвовать в разработке номенклатуры дел отдела.

2.12. Составлять акты о выделении к уничтожению документов отдела, не подлежащих хранению.