

## 1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного государственного инспектора оперативного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов Баренцево-Беломорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-3-106.

## 2. Должностные обязанности

Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора оперативного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов, обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.7. Вносить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации служебных задач в рамках своей компетенции.

2.8. По поручению руководителя Управления:

- отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление;

- рассматривать устные и (или) письменные обращения граждан, юридических лиц в части своей компетенции в установленные действующим законодательством сроки;

- своевременно подготавливать сведения по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, прокуратуры и др. в установленной отделу сфере деятельности;

- готовить проекты нормативных документов в сфере компетенции Отдела.

2.9. Осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов на основании Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1394, а также контроль и надзор за:

- исполнением органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами действующего законодательства в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов в сфере компетенции отдела;

- проведением государственной охраны водных биоресурсов и среды их обитания должностными лицами районных отделов государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов;

- соблюдением юридическими лицами и гражданами правил промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в целях рыбоводства и акклиматизации, в учебно-просветительских целях, в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

- соответствием вылова (добычи) водных биоресурсов выделенным объемам квот и обще допустимым уловам<sup>1</sup>;

- соблюдением условий, выданных лицензий (разрешений) на проведение работ в сфере компетенции отдела;

- соблюдением установленных сроков промысла, добычи и других ограничений по периодам, районам и участкам лова;

- выполнением юридическими лицами и гражданами условий согласования проектных решений по производству работ на водных объектах;

- соблюдением и исполнением государственными служащими отдела требований законодательства Российской Федерации в закрепленной за отделом сфере деятельности;

- выполнением юридическими лицами и гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации при комплексном использовании водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе при планировании и проведении различных видов хозяйственной и иной деятельности;

- воспроизводством, акклиматизацией и переселением водных биоресурсов, их содержанием и разведением в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, а также проведением работ по мелиорации в сфере компетенции отдела;

- выполнением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, в сфере охраны, воспроизводства и использования водных биоресурсов и среды их обитания.

---

<sup>1</sup> Далее – ОДУ.

2.10. Разрабатывать и вносить предложения по управлению и рациональному использованию водных биоресурсов.

2.11. Участвовать в подготовке проектов нормативных документов в сфере компетенции отдела.

2.12. По поручению руководства Управления и начальника отдела участвовать в составлении и реализации планов совместных мероприятий в сфере государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов с органами исполнительной власти, в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам компетенции отдела.

2.13. Участвовать в:

- осуществлении мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в сфере охраны, воспроизводства и пользования водных биоресурсов и среды их обитания, проведении среди населения профилактической и разъяснительной работы;

- сборе, обобщении и анализе информации по результатам контроля, надзора и охраны водных биоресурсов в сфере компетенции отдела, представлении указанной информации руководству Управления в установленные сроки по установленной форме;

- ведении реестров служебной документации в установленной отделе сфере деятельности;

- ведении учета и обеспечении сохранности бланков протоколов об административных правонарушениях;

- ведении учета выявленных административных правонарушений и представлении сведений по установленным формам отчетности;

- подготовке сведений по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, прокуратуры и др. в установленной отделе сфере деятельности.

- подготовке проектов организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, инструкций и др.) в установленной отделе сфере деятельности;

- формировании перечня мероприятий для включения в план работы отдела и Управления;

- подготовке отчетов и сведений об итогах работы отдела;

- в проведении оценки качества труда специалистов отдела и внесении руководству Управления предложения об их поощрении, награждении, наложении взысканий.

2.14. Знать и грамотно применять на практике законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области рыболовства, сохранения водных биоресурсов и среды их обитания, приказы, распоряжения и инструкции Федерального агентства по рыболовству, Управления и оперативного отдела по вопросам контроля, надзора, охраны воспроизводства водных биоресурсов и среды их обитания, регулирования рыболовства в сфере компетенции отдела.

2.15. Знать состав и режим подконтрольных водных объектов, состояние водных биоресурсов, условия их воспроизводства, места нереста и зимние залегания, характер рыболовства, применяемые способы и орудия лова, наличие

факторов, влияющих на режим водных объектов, а также располагать иными данными, необходимыми для выполнения своих служебных обязанностей.

2.16. Качественно и грамотно составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и выносить по ним постановления.

2.17. Соблюдать установленные требования по учету, хранению и применению служебного огнестрельного оружия и специальных средств.

2.18. Применять предусмотренные законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушениями юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере компетенции отдела, с целью недопущения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в установленной отделу сфере деятельности.

2.19. Вести строгий учет и обеспечивать сохранность бланков протоколов об административных правонарушениях.

2.20. Обеспечивать сохранность и своевременную сдачу изъятых у нарушителей орудий лова, транспортных и плавсредств, водных биоресурсов, других предметов, имеющих отношение к незаконной добыче (вылову) водных биоресурсов.

2.21. Привлекать к административной ответственности лиц, нарушивших законодательство Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также требовать и получать от указанных лиц объяснения по поводу нарушения ими законодательства в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов в сфере компетенции отдела.

2.22. В установленном порядке осуществлять подготовку запросов в структурные подразделения Управления, подведомственные Федеральному агентству по рыболовству организации, расположенные в зоне ответственности Управления, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, необходимых для принятия решений в установленной отделу сфере деятельности.

2.23. Оформлять и подписывать служебные документы в пределах своей компетенции, качественно и своевременно оформлять служебную документацию по направлению деятельности отдела.

2.24. При назначении старшим (ответственным) группы (комиссии) осуществлять руководство этой группой (комиссией) по выполнению поставленных перед ней задач.

2.25. Проводить среди населения профилактическую и разъяснительную работу.

2.26. Соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.27. Соблюдать требования техники безопасности при использовании

служебных транспортных и плавсредств, правил пожарной безопасности и контролировать их соблюдение сотрудниками отдела.

2.28. Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства, правила делового общения и нормы служебного этикета.