1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела организации рыболовства (во внутренних водоемах), государственного контроля и надзора за воспроизводством водных биоресурсов и сохранением среды их обитания Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-060.

2. Основные должностные обязанности

Гражданский служащий обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.7. Вносить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации служебных задач в рамках своей компетенции.

2.8. По поручению руководителя Управления:

- рассматривать устные и (или) письменные обращения граждан, юридических лиц в части своей компетенции в установленные действующим законодательством сроки;

- своевременно подготавливать сведения по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, прокуратуры и др. в установленной отделу сфере деятельности;

- готовить проекты нормативных документов в сфере компетенции отдела.

2.9. В целях реализации возложенных на отдел функций осуществлять:

- оформление, регистрацию разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов и внесение изменений в такие разрешения, а также приостановление действия разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия для пользователей вне зависимости от места их государственной регистрации, осуществляющих добычу (вылов) водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения на территории Мурманской области, во внутренних водах и прилежащих внутренних морских водах Баренцева и Белого морей в соответствии с установленным порядком;

- контроль за оплатой юридическими лицами и гражданами сбора за пользование объектами водных биоресурсов и государственной пошлины за выдачу разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов;

- подготовку сведений о выданных разрешениях, суммах и сроках уплаты сбора за пользование объектами водных биоресурсов в налоговые органы;

- определение категорий водных объектов рыбохозяйственного значения и особенностей добычи (вылова) водных биоресурсов, обитающих в них и отнесенных к объектам рыболовства;;

- подготовку материалов для согласования или отклонения от согласования деятельности при территориальном планировании, градостроительном зонировании, архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, размещении хозяйственных и иных объектов, а также при внедрении новых технологических процессов, оказывающих влияние на состояние водных биоресурсов и среду их обитания;

- подготовку материалов для согласования или отклонения от согласования нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

- подготовку для согласования или отклонения от согласования о порядке применения в пределах зон водных объектов рыбохозяйственного значения средств защиты и стимуляторов роста растений, минеральных удобрений и других веществ, оказывающих влияние на состояние водных биоресурсов и среду их обитания;

- подготовку материалов для согласования или отклонения от согласования проектов строительства (реконструкции) водозаборов промышленного, коммунального, энергетического, сельскохозяйственного назначения и других объектов, оказывающих влияние на состояние водных биоресурсов и среду их обитания, в том числе рыбозащитных устройств;

- оценку мер по осуществлению компенсационных мероприятий, предпринятых юридическими лицами и гражданами по предотвращению ущерба водным биоресурсам от их деятельности;

- формирование планов мелиоративных работ, проводимых подведомственными Федеральному агентству по рыболовству учреждениями, находящимися в зоне ответственности Управления, за счет средств федерального бюджета;

- рассмотрение и подготовку предложений по утверждению или отклонению программ мелиоративных работ, осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также органами государственной власти за счет собственных средств, - в пределах полномочий Управления;

- подготовку проектов договоров о предоставлении рыбопромысловых участков, а также подготовку предложений о досрочном расторжении и изменении таких договоров;

- подготовку проектов договоров пользования водными биоресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства, и общий допустимый улов которых не устанавливается, а также подготовку предложений о досрочном расторжении и изменении таких договоров;

- подготовку проектов распределения между пользователями водными биоресурсами научных квот, квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов; квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях;

- подготовку предложений, касающихся позиции Российской Федерации в рамках международных договоров Российской Федерации в области рыболовства, а также вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- подготовку сведений для включения в государственный рыбохозяйственный реестр;

- подготовку и направление в Росрыболовство отчетов по установленным формам.

2.10. Подготавливать документы и материалы для организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для целей осуществления:

- промышленного рыболовства в отношении водных биоресурсов внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, в отношении анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб, а также для осуществления прибрежного рыболовства в отношении в отношении анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

- организации любительского и спортивного рыболовства в отношении водных биоресурсов, находящихся в федеральной собственности, в том числе анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

- рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в отношении водных биоресурсов внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, а также в отношении анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

- товарного рыбоводства в отношении водных биоресурсов внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, а также в отношении анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

2.11. Участвовать:

- в разработке плана мероприятий про восстановлению водных биоресурсов и среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам (за исключением водных биоресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

- в работе совещаний, конференций, комиссий, советов и т.п. вне зависимости от места их проведения;

- в судах, арбитражных судах, органах предварительного следствия, органах дознания и государственных органах по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- в плановых и внеплановых проверках соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

- в работе отдела по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2.13. Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства, правила делового общения и нормы служебного этикета.

2.14. Постоянно быть в курсе изменений действующего законодательства и своевременно использовать эти сведения в своей деятельности.