**ПАМЯТКА**

**по противодействию коррупции**

**для государственных гражданских служащих**

**Баренцево-Беломорского территориального управления**

**Федерального агентства по рыболовству**

Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении государственных служащих Баренцево-Беломорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность** - возможность получения государственным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Соблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, предполагает активность действий государственного гражданского служащего, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение государственного служащего должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

В основе поведения государственного служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом. Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностного регламента может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

В процессе выполнения служебных обязанностей государственный служащий обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению административных регламентов.

Государственному служащему следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.

**Взятка,** согласно ст. 290 УК РФ**,** — это деньги или иное имущество, в том числе имущественные права, а также услуги имущественного характера, передаваемые (оказываемые) должностному лицу за совершение им действий, входящих в его должностные полномочия, либо за то, что это лицо в силу своего должностного положения способствует таким действиям, либо оказывает общее покровительство.

**Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Предметом** взятки могут быть любые материальные ценности: деньги, в том числе иностранная валюта, иные валютные ценности (например, чеки, аккредитивы), ценные бумаги (акции, облигации, складские свидетельства), драгоценные металлы (золото, серебро, платина) и драгоценные камни (алмазы, изумруды, сапфиры, рубины и др.), продовольственные и промышленные товары, недвижимое имущество, а также различного рода **услуги имущественного характера**, оказываемые взяткополучателю безвозмездно, хотя в принципе они подлежат оплате, или по явно заниженной стоимости. Это может быть предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов, оплата расходов и развлечений должностного лица, производство ремонтных, строительных и других работ и т.д.

**Взятка** может быть **завуалирована** в виде банковской ссуды либо получения денег в долг или под видом погашения несуществующего долга лица посредством продажи-покупки ценных вещей за бесценок, по явно заниженной цене или, напротив, путем покупки-продажи вещи по явно завышенной цене.

Взятка может осуществляться путем заключения фиктивных трудовых соглашений и выплаты по ним взяткополучателю, его родственникам или иным доверенным лицам заработной платы или премии за якобы произведенную ими работу, оказанную техническую помощь, либо в виде завышенных гонораров за лекционную деятельность и литературные работы.

**Взяткополучателем** может быть признано должностное лицо – представитель власти (муниципальный или **государственный** **чиновник любого ранга).**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нарушение** | **Наказание** | **Основание** |
| Дача взятки представителю власти | - штраф до 500 000 руб.;- лишение свободы на срок до 8 лет | ст.291 УК РФ |
| Получение взятки | - штраф от 100 000 руб. до 500 000 руб.;- лишение свободы на срок до 7 лет | ч.1 и 2 ст.290 УК РФ |
| Вымогательство взятки | - лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 млн.руб. или без штрафа | ч.4 ст.290 УК РФ |
| Провокация взятки | - штраф до 200 000 руб.;- лишение свободы на срок до 5 лет | ст.304 УК РФ |

***А также:***

1. Если преступление совершенно группой лиц по предварительному сговору с вымогательством  или в крупном размере (свыше 150 тыс.руб.) – лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 млн. руб.

2. Если взятка получена за незаконные действия (бездействия) должностного лица – лишение свободы на срок от 3 до 7 лет.

3. Если взятка получена за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица:

- лишение свободы на срок до 5 лет;

- штраф в размере от 100 тыс. до 500 тыс.руб. или штраф в размере дохода осужденного от 1 года до 3 лет.

***Примечание.*** Должностное лицо освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство или если это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

**МОЖНО ЛИ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ**

**ОТ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ?**

Да, вполне можно, если придерживаться определенных, достаточно простых для соблюдения, правил, основными из которых являются следующие:

1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический  отказ принять взятку;

3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

4) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименовании товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

6) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

7) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного начальника;

9) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

10) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

11) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

**КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ**

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой  обстановке (в другое время, в другом месте);

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

4. Взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

**ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?**

1. Доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю.

2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

3. В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пересечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

4. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;

- какова сумма и характер предлагаемой взятки;

- за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

**ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!**

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел или приемной органов прокуратуры Вас обязаны выслушать и принять сообщение  в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшего сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

**ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Обязанностью государственного служащего является предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении государственного служащего, содержащая конфликт интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Возможные ситуации коррупционной направленности** | **Рекомендации по правилам поведения в данной ситуации** |
| **Получение предложений****об участии в криминальной группировке** | **В ходе разговора постараться запомнить**:- какие требования либо предложения выдвигает данное лицо;- действует самостоятельно или выступает в роли посредника;- как, когда и кому с ним можно связаться;- зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);**Если предложение поступило по телефону:**- запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.) и дословно зафиксировать егона бумаге;- после разговора немедленно сообщить в соответствующие правоохранительные органы;- не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией |
| **Провокация** | Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи(одежда, портфели, сумки и т.д.);- по окончании рабочего дня служебные помещения ревизионной группы в обязательном порядке опечатывать печатями руководителя групп и представителями проверяемой организации;- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем местеили в личных вещах каких-либо посторонних предметов,не предпринимая никаких самостоятельных действий,немедленно доложить руководителю группы или управления. |
| **Если Вам предлагают взятку** | - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания,не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность,либо как категорический отказ принять взятку;- внимательно выслушать и точно запомнитьпредложенные Вам условия(размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);- не берите инициативу в разговоре на себя,больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;- доложить о данном факте служебной запискойруководителю управления;- обратиться с письменным или устным сообщениемо готовящемся преступлении в правоохранительные органы |
| **Угроза жизни и здоровью** | **Если на государственного служащего****оказывается открытое давление или осуществляется угроза****его жизни и здоровью или членам его семьи, рекомендуется:**- по возможности скрытно включить записывающее устройство;- с угрожающими держать себя хладнокровно,а если их действия становятся агрессивными,сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю;- в случае если угрожают в спокойном тоне(без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающихи пообещать подумать над их предложением;- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителюи написать заявление в правоохранительные органыс подробным изложением случившегося;- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет. |
| **Конфликт интересов** | - внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;- принять меры по предотвращению конфликта интересов;- сообщить непосредственному руководителю о любом реальномили потенциальном конфликте интересов;- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;- подчиниться решению по предотвращениюили преодолению конфликта интересов |
| **Интересы вне государственной службы** | - государственный служащий не должен добиваться возможности осуществлять деятельность (возмездно или безвозмездно), занимать должности, несовместимые, в соответствии с законодательством о государственной службе, а также осуществлять разрешенную деятельность, занимать должности,если они могут привести к конфликту интересов;-  государственный служащий обязан, прежде чем соглашатьсяна замещение каких бы то ни было должностейвне государственной службы, согласовать этот вопросс представителем нанимателя |
| **Подарки** | - государственный служащий не должен ни просить,ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций,с которыми государственный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влиянияна его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношениек выполненным служебным обязанностям;- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах также не должны создавать конфликт интересов или его видимость;- государственный служащий **может принимать** подаркикак частное лицо, т.е. не в связи с должностным положениемили в связи с исполнением должностных обязанностей |
| **Уязвимость государственного служащего** | - государственный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать взамен служебного положения услугу или предпочтение другому лицу или организации |
| **Злоупотребление служебным положением** | - государственный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его положением в качестве государственного служащего, если у него нет на это законного основания;- государственный служащий не должен пытатьсявлиять в своих интересах на какое бы то ни было лицоили организацию, в том числе и на другихгосударственных служащих, пользуясь своимслужебным положением  |
| **Использование информации** | - государственный служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующихв государственном органе норм и требований,принятых в соответствии с федеральными законами;- государственный служащий обязан приниматьсоответствующие меры для обеспечения гарантии безопасностии конфиденциальности информации, которая стала известна емув связи с исполнением служебных обязанностей;- государственный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;- государственный служащий не должен использоватьне по назначению информацию, которую он может получитьпри исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;- государственный служащий не должен задерживатьофициальную информацию, которая может или должна бытьпредана гласности |
| **Отношения с бывшими государственными служащими** | - государственный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим государственным служащим и предоставлять им доступв государственный орган, если это может создатьконфликт интересов |

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**Важной антикоррупционной правовой мерой** является установление юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности.

**Преступлением (уголовным правонарушением**), согласно части 1 статьи 14 Уголовного кодекса РФ, признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Кодексом под угрозой наказания.

**Административное правонарушение** - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ).

**Гражданско-правовой проступок** представляет собой причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определенного правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

**Под дисциплинарным проступком** понимается неисполнение или Ненадлежащее исполнение работником (служащим) по его вине возложенных на него трудовых (служебных) обязанностей.

В соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, **налагаются следующие взыскания**:

- замечание;

- выговор;

- предупреждение о неполном должностном соответствии.

В соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия** в случае:

- непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

- вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.