1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства - относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-062.

2. Основные должностные обязанности

Гражданский служащий обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. В целях реализации возложенных на отдел функций осуществлять:

- конфигурацию программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;

- техническую и программную поддержку пользователей;

- антивирусную защиту локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций;

- контроль за монтажом оборудования локальной сети специалистами сторонних организаций;

- выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;

- запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

- сопровождение внедренных программ и программных средств;

- подготовку компьютеров и отдельных устройств;

- размещение информации и контроль за своевременностью пополнения и обновления информации на официальном Интернет-сайте Управления.

2.7. Поддерживать в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций.

2.8. Регистрировать пользователей локальной сети и почтового сервера, назначать идентификаторы и пароли.

2.9. Устанавливать права доступа и контролировать использование сетевых ресурсов.

2.10. Обеспечивать своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.

2.11. Принимать меры по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования, офисной АТС и другого офисного оборудования.

2.12. Проводить мониторинг сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети.

2.13. Сообщать начальнику отдела или лицу, его замещающему, и руководству Управления о фактах нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью и принятых мерах.

2.14. Принимать участие в расследовании нарушений в области защиты информации и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.15. Вносить руководителю Управления предложения о приостановке работ в случае обнаружения утечки (или предпосылок к утечке) информации, содержащей сведения, отнесенные к служебной тайне.

2.16. Определять возможность использования готовых программных продуктов.

2.17. Принимать участие в проведении инвентаризации, составлении заявок и получении оборудования.

2.18. Обеспечивать доступ к информационным системам «Консультант Плюс», федеральным порталам и сети Интернет.

2.19. Вести учет компьютерной техники, комплектующих и запасных частей, расходных материалов, программного обеспечения и соответствующей технической документации.

2.20. Обеспечивать работу Web-сайта Управления.

2.21. Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства, правила делового общения и нормы служебного этикета.

2.22. Постоянно быть в курсе изменений действующего законодательства и своевременно использовать эти сведения в своей деятельности.