1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы старшего государственного инспектора отдела государственного портового контроля и сертификации уловов водных биоресурсов Баренцево-Беломорского ТУ Росрыболовства - относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-107.

2. Основные должностные обязанности

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора Отдела, обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.7. Вносить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации служебных задач в рамках своей компетенции.

2.8. По поручению руководителя Управления:

- рассматривать устные и (или) письменные обращения граждан, юридических лиц в части своей компетенции в установленные действующим законодательством сроки;

- своевременно подготавливать сведения по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, прокуратуры и др. в установленной отделу сфере деятельности;

- по поручению руководcтва Управления готовить проекты нормативных документов в сфере компетенции отдела.

2.9. В целях реализации возложенных на отдел функций осуществлять:

- мероприятия по предоставлению государственных услуг, связанных с соблюдением Регламента Европейского Союза № 1005/2008 от 29.09.2008;

- мероприятия, предусмотренные процедурой государственного портового контроля в рамках международных конвенций (НЕАФК и НАФО);

- производство по делам об административных правонарушениях - в пределах полномочий отдела;

- взаимодействие по вопросам контроля со службами, осуществляющими государственный контроль в области рыболовства Норвегии, Фарерских островов, Гренландии, Исландии и стран ЕС;

- мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области рыболовства в подконтрольных районах, в том числе - обязательств Российской Федерации в области рыболовства, вытекающих из международных договоров (соглашений, конвенций) по рыболовству, участником которых является Российская Федерация, в рамках мер, предусмотренных процедурой ГПК, и при предоставлении государственных услуг, связанных с соблюдением Регламента;

- подготовку аналитических материалов по направлениям деятельности отдела;

- своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в пределах компетенции Отдела согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

2.10. Принимать участие в установленном порядке:

- в выполнении международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и торгового мореплавания (в части, касающейся промысла водных биоресурсов), а также выполнения обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях в части, касающейся деятельности судов рыбопромыслового флота;

- во взаимодействии с должностными лицами государственных органов, осуществляющих оформление и государственный контроль в отношении судов рыбопромыслового флота и добытых (выловленных) водных биоресурсов, а также с портовыми властями;

- в работе комиссий Росрыболовства по рассмотрению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела;

2.11. По поручению руководителя Управления готовить ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций в установленные действующим законодательством сроки.

2.12. Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства, правила делового общения и нормы служебного этикета.

2.13. Постоянно быть в курсе изменений действующего законодательства в установленной сфере деятельности и своевременно использовать эти сведения в своей деятельности.