1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела организации рыболовства (во внутренних водоемах), государственного контроля и надзора за воспроизводством водных биоресурсов и сохранением среды их обитания Баренцево-Беломорского территориального управления Росрыболовства относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-061.

2. Основные должностные обязанности

Гражданский служащий обязан:

2.1. Исполнять обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.7. Участвовать в разработке технического, экономического организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Управлению сфере деятельности.

2.8. Вносить руководству Управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации служебных задач в рамках своей компетенции.

2.8. По поручению руководителя Управления:

- рассматривать устные и (или) письменные обращения граждан, юридических лиц в части своей компетенции в установленные действующим законодательством сроки;

- своевременно подготавливать сведения по запросам контролирующих ведомств, налоговых органов, прокуратуры и др. в установленной отделу сфере деятельности;

2.10. В целях реализации возложенных на отдел функций осуществлять:

- оформление разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов и внесение изменений в такие разрешения, а также приостановление действия разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов или аннулирование таких разрешений до истечения установленного срока их действия для пользователей вне зависимости от места их государственной регистрации, осуществляющих добычу (вылов) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации, исключительной экономической зоне Российской Федерации, Медвежинско-Шпицбергенском районе, на континентальном шельфе Российской Федерации и районах действия международных конвенций, договоров, соглашений в соответствии с установленным порядком;

- контроль за оплатой юридическими лицами и гражданами сбора за пользование водными биоресурсами;

- контроль за оплатой юридическими лицами и гражданами государственной пошлины за выдачу разрешений на пользование водными биоресурсами и изменений к ним;

- ведение реестра пользователей водными биологическими ресурсами;

- учет освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов российскими и иностранными юридическими лицами;

- обмен статистической информацией о вылове, выгрузке водных биоресурсов с властями других государств;

- подготовку и представление в Росрыболовство сведений по форме ГРР

- ведение списка российских судов согласно Российско-Норвежскому временному упрощенному порядку выдачи разрешений для российских и норвежских судов;

- контроль и ведение квот добычи (вылова) водных биоресурсов согласно приказам, распоряжениям Росрыболовства и заключенным договорам на пользование водными биоресурсами;

- ведение реестра пользователей водными биоресурсами;

- заключение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается;

- нотификацию и авторизацию российских судов в районах действия международных конвенций, договоров, соглашений в соответствии с установленным порядком;

- контроль за оплатой иностранными пользователями государственной пошлины за выдачу разрешений (и изменений к ним) на пользование водными биологическими ресурсами;

- ведение реестра иностранных пользователей водными биологическими ресурсами;

- подготовку материалов для осуществления распределения общих допустимых уловов водных биологических ресурсов, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленных Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, применительно к видам квот;

- подготовку материалов к ежегодным международным сессиям по рыболовству, комитетам и рабочим группам в области контроля рыболовства и принимать участие в их работе;

2.11. Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства, правила делового общения и нормы служебного этикета.

2.12. Постоянно быть в курсе изменений действующего законодательства и своевременно использовать эти сведения в своей деятельности.